



ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುವಿ.ಸಂ.ಸೂ.ಆ-2/9318/02 2023-24

ದಿನಾಂಕ: 27-03-2024

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ : 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಆಗಸ್ಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ - 2000 ಪುರಣ (50) ರ ಪ್ರಕಾರ ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 30ರೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಿಧಾನವಾಗಿ ವಿದ್ಯವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮುಂಬರುವ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದ್ವರಿಂದ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದವರು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024 ರವರೆಗೆ) ಅದ್ವಿತ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅದ್ವರಿಂದ ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ Soft ಮತ್ತು Hard Copy ಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:30-04-2024ರ ಒಳಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯು ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024ರ ಅವಧಿಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿ.ಡಿ.ಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು Hard Copy & Soft Copy ಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ : drsyndicateku@gmail.com ಕ್ಕೂ ಸಹ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
3. ಕನ್ನಡ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯು ಸುಡಿ(ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ 01ಬ) ಫಾಂಟ್ ಸೈಜ್ 12ರಲ್ಲಿಯೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯು Times New Roman, ಫಾಂಟ್ ಸೈಜ್ 12ರಲ್ಲಿಯೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯು ಎ-4 ಹಾಗೂ ಪೋರ್ಟ್‌ರೇಟ್ ಆಳತೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಂತರ್‌ಜಾಲ [www.kuvempu.ac.in](http://www.kuvempu.ac.in) ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

17/3/24  
 ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ  
 ಜ್ಞಾನಸಹ್ಯಾದ್ರಿ  
 ಶಂಕರಘಟ್ಟ-577 451  
 ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ಗೆ,

- 1) ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
- 2) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
- 3) ನಿರ್ದೇಶಕರು: ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ/ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ರೀಡಾ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮ/ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ/ ಪ್ರಸಾರಾಂಗ/ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ/ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಸ್ತಾರಣೆ ಘಟಕ/ ಸಿ.ಸಿ.ಎ.ಸಿ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
- 4) ಸಂಚಾಲಕರು, ಯು.ಸಿ.ಎ.ಫ. ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸುವುದು/ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು.
- 5) ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಚಾಸನಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಭಾಗ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ/ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ/ಸೈಟ್ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
- 6) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
- 7) ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಲಹೆಗಾರರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
- 8) ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
- 9) ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಘಟಕ ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ನಗರ ಕಛೇರಿ, ಕಿವನೋಗ್ಯ
- 10) ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಕೆಡೆಟ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್/ ಯೂತ್ ರೆಫರಲ್, ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಕಾಲೇಜು, ಕಿವನೋಗ್ಯ
- 11) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ಕಡೂರು/ ಐ.ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 12) ಸಂಚಾಲಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಘಟಕ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಘಟಕ/ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಜಾತಿವಹಿ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
- 13) ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
- 14) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳು, ಜ್ಞಾನಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ, ಕಿವನೋಗ್ಯ / ಕಡೂರು / ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 15) ಅಪ್ರಕಾರ್ಯಾಲಯ: ಕುಲಸಚಿವರು; ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ); ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು; ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
- 16) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.